

Pax Christikerk – algemene voorwaarden huur

Versie 1 november 2019

1. Definities

Verhuurder: De Pax Christikerk.

Huurder: Particulier of rechtspersoonlijkheid die ruimte gebruikt bij verhuurder tegen een van tevoren overeengekomen tarief.

Het gebouw: Het gebouw van de Pax Christikerk gelegen aan het Vlamburg 2, 2591 AS te Den Haag, inclusief bijbehorend terrein.

Het gehuurde: De in het huurcontract omschreven ruimte(n) die huurder mag benutten tijdens de aangegeven huurperiode.

2. Honoreren van verzoeken tot huur

Het gebouw vormt een onderdeel van de Gereformeerde kerk van Den Haag-Oost en is daarmee een actief onderdeel binnen het communiceren van het evangelie van Jezus Christus. Verhuur kan niet plaatsvinden indien de in het gehuurde geplande activiteit naar het oordeel van de kerkenraad van verhuurder zich niet verdraagt met deze grondslag en hetgeen is verwoord in de beleidsdocumenten van verhuurder.

3. BTW

De Pax Christikerk is niet btw-plichtig.

4. Dagdelen

Huurtarieven worden berekend per dag of per dagdeel. De dagdelen zijn als volgt gedefinieerd:

A.	ochtenddeel	09.00 tot 13.00 uur
B.	middagdeel	13.00 tot 17.00 uur
C.	avonddeel	19.00 tot 23.00 uur

5. Toezicht

Bij de huurprijs is de begeleiding/toezicht van een medewerker inbegrepen. Door verhuurder aangewezen functionarissen hebben te allen tijde toegang tot de verhuurde ruimte. Bij uitbreiding van het evenement met extra bezettingsuren van het gebouw worden extra huurkosten in rekening gebracht. Extra personeelsuren *buiten de vaste dagdelen*, ook ten behoeve van schoonmaak- of afbouwwerkzaamheden, worden ook aan huurder in rekening gebracht. Indien er extra uren tussen 24.00 en 07.00 uur moeten worden gemaakt worden deze in rekening gebracht tegen 200% van het geldende uurtarief.

6. Onderverhuur

Onderverhuur is niet toegestaan.

7. Onderhoudswerkzaamheden

Onderhoudswerkzaamheden kunnen het gebruik van het deel van het gebouw waar deze plaatsvinden beperken.

8. Aanpassingen aan het gebouw

Bouwkundige constructies, inclusief alle soorten van bevestigingen in en aan het gebouw dienen, op grond van een tijdig ingediende schets of tekening, aan verhuurder

ter schriftelijke goedkeuring te worden voorgelegd. Bij het niet tijdig indienen of niet nakomen van de gemaakte afspraken heeft verhuurder het recht het evenement of te gelasten. Plakken, (ver)lijmen, boren, schroeven, spijkereen, etc. is verboden. Inrichting en ontruiming geschieden voor rekening van de huurder, hetzij in eigen beheer, hetzij tegen een vergoeding van de personeelskosten van verhuurder ad € 25,00 per ingezet personeelslid per uur. Indien er extra uren tussen 24.00 en 07.00 uur moeten worden gemaakt worden deze in rekening gebracht tegen 200% van het geldende uurtarief.

9. Afgeven van goederen

Voor het afgeven van goederen door en werkzaamheden van derden in het gebouw dient tijdig met de betreffende kerkrentmeester een afspraak te worden gemaakt.

10. Eten en drinken

Het nuttigen van zelf meegebrachte eet- en drinkwaren is toegestaan.

Verstrekking van eet- en drinkwaren wordt, indien daar door de huurder om is gevraagd, door verhuurder in eigen beheer uitgevoerd, dan wel door een door verhuurder aan te wijzen cateringbedrijf. Deze betalen 10% eten en drinken provisie aan verhuurder. Elk extern cateringbedrijf is gehouden tot een afdracht van 10% van de kosten voor eten en drinken provisie aan verhuurder; hiervoor kan een minimum worden vastgesteld, afhankelijk van de aard van de verstrekking, de duur van het evenement en het aantal bezoekers. Bij koffie/thee geldt een prijs van € 1,- per consumptie. Overige consumpties worden per eer door de kerkrentmeester van tevoren vastgesteld.

11. Rookverbod

Roken is binnen het gebouw niet toegestaan.

12. Geluidsinstallatie

De Pax Christikerk beschikt over een op het gebouw afgestemde geluidsinstallatie. Daarnaast zijn microfoons en diverse standaards aanwezig. Speciale wensen worden alleen gehonoreerd indien deze kunnen worden ingepast in de bestaande installatie. Gebruik van een andere geluidsinstallatie is niet toegestaan. Uitbreiding van de installatie met bijvoorbeeld een mengpaneel, aankoppeling aan projectieapparatuur etc. is alleen toegestaan na overleg met de eigen (van de Pax Christikerk) geluidsmensen.

13. Versterkte of 'live' muziek

Het ten gehore brengen van versterkte muziek of 'live' muziek is toegestaan, echter alleen na voorafgaande toestemming van verhuurder. Daarbij worden per evenement afspraken gemaakt over het soort muziek, het geluidsniveau en de maximale duur. Indien hierbij wet- en regelgeving op het gebied van auteursrechten van toepassing is, is huurder hiervoor verantwoordelijk en dient zorg te dragen voor een correcte afhandeling. Verhuurder is in geen enkel opzicht aansprakelijk of verantwoordelijk t.a.v. auteursrechten kwesties bij versterkte of 'live' muziek die in het gebouw ten gehore wordt gebracht. Dit geldt ook voor filmvertoningen.

14. Eindtijd evenement

Evenementen/activiteiten dienen uiterlijk om 23.00 uur te worden beëindigd, tenzij anders overeengekomen.

15. Gebruik van sanitaire voorzieningen

Het gebruik van de toiletten is bij de verhuur inbegrepen. De schoonmaakkosten daarvan zijn bij de huur inbegrepen, behoudens extreme vervuiling; zulks ter beoordeling van verhuurder. Schoonhouden van de toiletten tijdens een evenement of manifestatie wordt extra in rekening gebracht.

16. Schoonheidsgraad bij oplevering

Het gehuurde zal door de huurder geheel ontruimd en schoon worden opgeleverd. Daaronder wordt verstaan vrij van zwerfvuil m.a.w. veegschoon. Indien niet veegschoon wordt opgeleverd zal de schoonmaak voor rekening van de huurder worden uitgevoerd door een door verhuurder aan te wijzen schoonmaakbedrijf, of de eigen schoonmaakploeg, mist beschikbaar.

17. Auteursrechten

Rechten van geluids- en beeldregistratie zijn nadrukkelijk aan verhuurder voorbehouden, tenzij anders afgesproken.

18. Optie op huur

De huurder heeft het recht tot optie op de huur. Dit optierecht geldt in principe voor een periode van 30 dagen vanaf de offertedatum, tenzij anders overeengekomen en mits schriftelijk vastgelegd door beide partijen.

19. Betaling van de huursom

Betaling van de overeengekomen huursom dient te worden voldaan: 50% na het definitief worden van de overeenkomst, doch uiterlijk een maand voor aanvang van de huurtermijn (reserveringskosten); het restant (inclusief nacalculaties) binnen 21 dagen na factuurdatum. Onder betaling wordt verstaan: bijschrijving op rekening van verhuurder. Bij afgelasting van de activiteit korter dan 1 maand voor aanvang van de activiteit wordt de reeds voldane 50% van de huursom niet gerestitueerd. Bij eerdere annulering wordt 20% van de huurprijs voor reserverings- en administratiekosten ingehouden en het restant gerestitueerd.

20. Borgsom

Van huurder kan afhankelijk van de huurtermijn, de aard en intensiteit van het gebruik en de duur tussen het sluiten van de overeenkomst en het ingaan van de huur, een borgsom worden gevraagd. Deze borgsom mag zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder niet worden gecompenseerd met enig ander bedrag dat huurder aan verhuurder schuldig is, op straffe van een door huurder te betalen boete ter grootte van de borgsom.

21. Maatregelen bij niet tijdige betaling

Het huurbedrag dient op de afgesproken data en/of tijdstippen te zijn ontvangen en dient zonder beroep op compensatie of schuldvergelijking te worden betaald. Indien de verschuldigde termijn 10 kalenderdagen na vervaldatum niet is voldaan, heeft verhuurder het recht vanaf de vervaldatum een boeterente in rekening te brengen op basis van de wettelijke rente, ongeacht het recht van verhuurder daarnaast vergoeding van kosten, schade en interesse te vorderen. Alle incassokosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, zijn voor rekening van huurder.

Huurder gaat akkoord met beschikbaarstelling van de benodigde gegevens aan derden indien hiertoe noodzaak is, zoals in het geval van het inschakelen van een incassobureau.

22. Exposities

Bij toelating tot een expositie is een vergoeding verschuldigd per expositiedag. Daarbij geldt de voorwaarde dat de expositie zodanig wordt opgesteld dat daarnaast andere activiteiten doorgang kunnen vinden. Indien dat door de grootte of zodanige opstelling van de expositie onmogelijk is, zulks ter beoordeling van verhuurder, wordt de huurprijs per dagdeel voor de ruimte in rekening gebracht. Bij verkoop van geëxposeerde voorwerpen tijdens de expositie in het gebouw van de stichting geldt dat verhuurder een provisie ontvangt van 20% van de verkoopprijs (tenzij anders overeengekomen). Afleveringskosten komen voor rekening van de exposant. Eventueel verkochte voorwerpen zullen tot het eind van de expositieperiode in het gebouw geëxposeerd blijven. De organisatie dient zorg te dragen voor verzekering en bewaking van de geëxposeerde voorwerpen. De publiciteit inzake de tentoonstelling dient in overleg met verhuurder plaats te vinden. Verhuurder noch haar medewerkers zijn op enigerlei wijze aansprakelijk voor de schade aan of vermissing van op de expositie betrekking hebbende voorwerpen. De exposant dient voor de expositie gebruik te maken van de door verhuurder verstrekte panelen, tenzij anders overeengekomen.

25. Aanwezigheid tijdens openstelling

Tijdens de openstelling voor publiek dient een verantwoordelijk persoon namens de huurder in het gebouw aanwezig te zijn. Huurder is gehouden ongewenste personen de toegang tot het gebouw te ontzeggen.

26. Openbare orde en rust

Openbare orde en rust mogen niet worden verstoord; eventuele orders van de overheid, politie, brandweer of verhuurder dienen te worden opgevolgd.

27. Vergunningen

Huurder dient tijdig zorg te dragen voor het verkrijgen van eventueel noodzakelijke vergunningen.

28. Aansprakelijkheid verhuurder

Verhuurder noch haar medewerkers en vrijwilligers zijn op enigerlei wijze aansprakelijk voor schade, materiaal of onstoffelijk, voor, tijdens of na de huurperiode door huurder geleden ter zaken of als gevolg van het gebruik van het gehuurde door huurder, hoe deze schade overigens ook is ontstaan, zelfs uit tekorten of onvolkomenheden van het gebouwgebruik of de inventaris voortvloeiend. Of waarvan de oorzaak is gelegen in gedrag of nalaten van de verhuurder dan wel van degenen die deze rechtmatig vertegenwoordigen of waarvoor de verhuurder formeel aansprakelijk zou kunnen worden gesteld bij het ontbreken van onderhavige clause. Deze clause sterkt zich uit tot alle bezittingen van huurder, welke zich in of bij ons gebouw bevinden en tot die zaken welke huurder van derden heeft geleend of gehuurd of anderszins al of niet rechtmatig onder zich heeft.

Mocht verhuurder door oorzaken buiten zijn schuld niet in staat zijn het gehuurde ter beschikking van huurder te stellen, dan is verhuurder niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schade. Ook is de verhuurder niet aansprakelijk voor de niet nakoming van één der verplichtingen van huurder.

29. Aansprakelijkheid huurder

Huurder is aansprakelijk voor alle schade aan het gebouw en aanwezige inventaris van welke aard en omvang ook en ontstaan tijdens de periode dat huurder ter zake van de huur de feitelijke beschikking over (een gedeelte van) het gebouw had. Deze clausule sterkt zich uit tot alle schade, van welke aard of omvang ook, geleden door derden tijdens de periode dat huurder ter zake van de huur de feitelijke beschikking over (een gedeelte van) het gebouw had, ongeacht of deze zaken zich permanent in of bij het kerkgebouw bevinden dan wel tijdelijk, al of niet naar aanleiding van of verband houdende met het gebruik van het gebouw door huurder.

Pax Christikerk
Vlamenburg 2
2591 AS Den Haag